

Рассмотрен на заседании  
педагогического совета  
МБУДО «Станция юных туристов»  
Протокол № 1 от 02.09.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО  
«Станция юных туристов»  
\_\_\_\_\_ Т.А.Коломыцева  
«02» сентября 2024г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Станция юных туристов»**  
**на 2024-2025 учебный год**

г.Губкин, 2024 г.

## Оглавление

Цели и задачи МБУДО «Станция юных туристов» на 2024-2025 учебный год

Основные направления деятельности

### **1. Организация учебно-воспитательного процесса**

- 1.1. Организационная деятельность
- 1.2. Информационно-аналитическая деятельность
- 1.3. Воспитательная работа
- 1.4. Организационная работа
- 1.5. Аналитическая деятельность
- 1.6. Работа по духовно-нравственному воспитанию
- 1.7. Работа по гражданско-патриотическому воспитанию
- 1.8. Здоровье сберегающая деятельность
- 1.9. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма
- 1.10. Работа с родителями
- 1.11. План туристско-краеведческих мероприятий

### **2. Работа с педагогическими кадрами**

- 2.1. Работа методического объединения
- 2.2. Повышение квалификации педагогических работников
- 2.3. Работа с молодыми специалистами
- 2.4. Программно-методическая деятельность
- 2.5. Информационно-аналитическая деятельность

### **3. Деятельность администрации МБУДО «Станция юных туристов» по управлению и контролю**

- 3.1. Заседания педагогического совета
- 3.2. План контроля за учебно-воспитательной деятельностью

### **4. Деятельность по укреплению материально-технической базы**

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МБУДО «СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТУРИСТОВ» НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель** - создание условий для развития и расширения туристско-краеведческой деятельности учащихся МБУДО «Станция юных туристов», как комплексного средства формирования здорового образа жизни и всестороннего развития личности ребенка.

Задачи:

1. Эффективность обучения путем повышения качества образования, создания единого образовательного пространства в соответствии с требованиями к образованию.
2. Повышение мотивации обучающихся путем участия в конкурсах и соревнованиях с присвоением спортивных разрядов и званий.
3. Организация разнообразных видов деятельности, удовлетворяющих интересы, способности и потребности ребенка.
4. Создание условий для самореализации, самопознания, самоопределения личности ребенка.
5. Формирование у детей потребности в здоровом образе жизни.
6. Активизация участия родителей, социума в деятельности МБУДО «Станция юных туристов» г. Губкина.
7. Совершенствование системы повышения профессиональной квалификации педагогических кадров.
8. Укрепление материально-технической базы Станции путем обновления туристского снаряжения и обеспечения учебно-воспитательного процесса современным мультимедийным оборудованием.
9. Создание комфортных условий для физического развития учащихся, формирование культуры здорового образа жизни.
10. Расширение экономической самостоятельности и открытости деятельности Станции.

Основные направления деятельности педагогического коллектива  
по достижению оптимальных конечных результатов

1. Организация учебно-воспитательного процесса

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1.1. Организационная деятельность</b>			
1	Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг	в течение года	Администрация
2	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год	сентябрь	Администрация
3	Организация набора детей в детские объединения	сентябрь в течение года	Головатюк В.В. ПДО
4	Организация взаимодействия с образовательными учреждениями	сентябрь в течение года	Коломыцева Т.А.
5	Подготовка расписания учебных занятий детских объединений в соответствии с требованиями СанПиН	до 20.09.20	Головатюк В.В. ПДО
<b>1.2. Информационно-аналитическая деятельность</b>			
6	Подготовка и утверждение документов на год: - календаря массовых мероприятий на новый учебный год; - план работы Станции; - образовательные программы: - нормативно-правовые локальные документы Станции туристов, обновляемые к новому учебному году; - планы работы администрации, методиста, педагогов-организаторов	июль-сентябрь	Крылова Я.В.. Коломыцева Т.А.  Головатюк В.В. Мельникова Е.Г.
7	Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся, детских объединений	октябрь январь	Головатюк В.В.

<b>№ пп</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
		май	
8	Сдача отчетности: - учебный план; - списки учащихся на текущий учебный год; - заявления, договоры	сентябрь	Толоватюк В.В. ПДО
9	Сведения о педагогических работниках	сентябрь	Толоватюк В.В.
10	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	сентябрь	Коломыцева Т.А.
11	Отчет по итогам аттестации учащихся (мониторинг)	декабрь май	Толоватюк В.В.
12	Анализ работы МБУДО «Станции юных туристов»	январь май	Толоватюк В.В.
13	Анализ работы детских объединений	декабрь май	ПДО, Крылова Я.В.
14	Анализ работы по охране труда и технике безопасности	май	Чеботарёва Н.С.
15	Анализ работы по укреплению материально-технической базы	май	Чеботарёва Н.С.
16	Отчет по самообследованию	май-апрель	Толоватюк В.В., Крылова Я.В.
17	Анализ работы по предупреждению ДТТ, пропаганде ПДД	май	Мызина Н.И.
18	Информация о прохождении аттестации на квалификационную категорию	май	Толоватюк В.В.
19	Справки по итогам внутреннего контроля	в течение года	Толоватюк В.В.
20	Отчёты - анализы за месяц, полугодие, год	в течение года	Крылова Я.В. Толоватюк В.В.
21	Проверка ведения журналов	ежемесячно	Толоватюк В.В.

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1.3. Воспитательная работа</b>			
22	Разработка и утверждение Программы воспитания на 2024-2025 учебный год	август-сентябрь	ПДО Администрация
23	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	май-август	ПДО
24	Работа по анализу и проверке планов воспитательной работы ПДО	сентябрь	Крылова Я.В.
25	Контроль своевременного выполнения Программы воспитания на 2024-2025 учебный год	январь май	Крылова Я.В.
<b>1.4. Организационная работа</b>			
26	Составление и утверждение планов воспитательной работы детских объединений на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Крылова Я.В. ПДО
<b>1.5. Аналитическая деятельность</b>			
27	Организация и проведение мониторинга воспитанности учащихся в детских объединениях	сентябрь декабрь май	ПДО, Крылова Я.В.
28	Отчет о воспитательной работе в детских объединениях	декабрь май	Крылова Я.В. ПДО
29	Отчет о воспитательной работе Станции	июнь	Крылова Я.В.
30	Отчет о работе Станции в каникулярное время	ноябрь январь апрель июнь	Крылова Я.В.

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1.6. Работа по духовно-нравственному воспитанию</b>			
31	Проведение воспитательных мероприятий, посвященных празднованию Нового года	декабрь, январь	Крылова Я.В.
32	Проведение воспитательных мероприятий, посвященных празднованию 8 марта	март	Крылова Я.В.
33	Проведение воспитательных мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества	февраль	Аршинова Ж.В. ПДО
34	Проведение учебно-тематических экскурсий	сентябрь-ноябрь, март-май	Педагоги- организаторы, ПДО
<b>1.7. Работа по гражданско-патриотическому воспитанию</b>			
35	Мастер-класс по изготовлению коллажа «С Днём народного единства»	Октябрь-ноябрь	ПДО, Аршинова Ж.В.
36	Городское мероприятие «Вошедший в память неизвестным...», посвящённое Дню Неизвестного солдата	декабрь	Аршинова Ж.В.
37	Исторические часы, посвященные Дню пионеров-героев	январь	ПДО, Аршинова Ж.В.
38	Городское мероприятие «Эхо войны сердце тревожим», посвящённое освобождению Губкинской территории	февраль	Аршинова Ж.В.
39	Городское мероприятие «Верны присяге мы и выполнен приказ», посвящённое Дню вывода советских войск из Афганистана	февраль	Аршинова Ж.В.
40	Книжная выставка «Память о войне нам книга оставляет»	апрель	Аршинова Ж.В.
41	Акции «Свеча памяти». «Бессмертный полк» и «Окна Победы», посвященные Дню Победы	май	Педагоги- организаторы

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственный
			ПДО, .Аршинова Ж.В.
42	Конкурс военно-патриотической песни (в рамках туристского слета школьников)	июнь	Мельникова Е.Г.
<b>1.8. Здоровье сберегающая деятельность</b>			
43	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в: - в спортивных залах; - в учебных кабинетах.	по графику административно- общественного контроля	Чеботарёва Н.С.
44	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий	в соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	ПДО, Чеботарёва Н.С.
45	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ	в течение года	ПДО, Крылова Я.В.
	Организация и проведение походов, прогулок «По тропам родного края» (в каникулярный период)	ноябрь январь апрель июнь	ПДО
	Проведение тематических воспитательных занятий по профилактике вредных привычек	1 раз в полугодие	ПДО
46	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД	в течение года	ПДО Мызина Н.И.
	Проведение тематических воспитательных занятий по теме «Дорога и	сентябрь	ПДО

<b>№ пп</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
	дети»	ноябрь январь март май	Мызина Н.И.
	Конкурс рисунков по ПДД	март	Мызина Н.И.
<b>1.9. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма</b>			
47	Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися	в течение года	ПДО
48	Проведение бесед с учащимися по правилам поведения в учебных классах, спортивных залах	сентябрь ноябрь январь апрель	ПДО
49	Проведение бесед с учащимися по правилам поведения на водоемах	ноябрь март	ПДО
50	Проведение бесед с учащимися по правилам безопасного обращения со взрывчатыми веществами, пиротехникой	декабрь	ПДО
51	Проведение бесед с учащимися по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	1 раз в полугодие	Крылова Я.В.
52	Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования	в течение года	Администрация, комиссия по ОТ и ТБ
53	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования	1 раз в полугодие	Крылова Я.В.
<b>1.10. Работа с родителями</b>			
54	Организация информированности родительской общественности о	сентябрь	Администрация

<b>№ пп</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
	наличии и работе детских объединений		ПДО
55	Родительское собрание «Организация учебно-воспитательного процесса в детском объединении»	сентябрь	ПДО
56	Анкетирование родителей	сентябрь, май	Администрация ПДО
57	Проведение родительских собраний в детских объединениях	по графику	ПДО
58	Привлечение родительской общественности к участию в работе детских объединений	в течение года	ПДО
59	Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников	в течение года	Педагоги- организаторы
60	Индивидуальные консультации для родителей	в течение года	ПДО
<b>1.11. План туристско-краеведческих мероприятий</b>			
61	<b>Календарь массовых мероприятий</b>	август-сентябрь	Мельникова Е.Г. Крылова Я.В. Коломыцева Т.А.

## 2. Работа с педагогическими кадрами

**Цель:** *повышение качества образовательного процесса через методическое обеспечение реализуемых общеобразовательных программ и внедрение в практику передового педагогического опыта*

<b>№ пп</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	<b>Заседание 1</b>		
	1. Планирование методической работы на 2024-2025 учебный год; 2. Рассмотрение и утверждение рабочих дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ. 3. Утверждение плана мероприятий, графика посещения занятий на 2024-2025 учебный год. 4. Согласование планов работы педагогов дополнительного образования. 5. Изучение нормативных документов на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Головатюк В.В.
2	<b>Заседание 2</b>		
	1. Организация и проведение родительских собраний Работа с родителями 2. Анализ результатов промежуточной аттестации за первое полугодие 2024-2025 уч. год; 3. Вовлечение каждого педагога туристско-краеведческой направленности в систему непрерывного повышения квалификации, совершенствование профессионального мастерства.	декабрь	Головатюк В.В.  ПДО
<b>№ пп</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
3	<b>Заседание 3</b>		

	<p>1. Проведение мониторинга удовлетворенности родителей качеством образования в течение года.</p> <p>2. Участие в обновлении информации, расположенной в соцсетях и на сайте учреждения.</p> <p>3. «Педагогическая мастерская» как путь создания пространства высокой творческой активности обучающихся (разработка игр, раздаточного и дидактического материала, авторских работ и т.д.)</p>	март	<p>Аршинова Ж.В.</p> <p>Мельникова Е.Г. Зудова А.А. Аршинова Ж.В. Попов С.А.</p>
4	<b>Заседание 4</b>		
	<p>1. Определение уровня выполнения образовательных программ, анализ результатов переводной и итоговой аттестации за 2024 – 2025 уч. год.</p> <p>2. Анализ деятельности педагогов учреждения.</p> <p>3. Подведение итогов работы МО за 2024-2025 учебный год;</p> <p>4. Планирование работы в летний оздоровительный период.</p> <p>5. Разработка проблемных вопросов.</p>	май	<p>Толоватюк В.В.</p> <p>ПДО</p>
<b>2.2. Повышение квалификации педагогических работников</b>			
	<p>Работа по темам самообразования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление планов самообразования</li> <li>- собеседование по планам самообразования</li> </ul>	в течение года	ПДО
	Посещение курсов повышения квалификации	в течение года	Толоватюк В.В.
	Посещение городских методических семинаров	в течение года	Коломыцева Т.А.
	Аттестация педагогических работников	в течение года (по плану)	Толоватюк В.В.

	Проведение открытых занятий и воспитательных часов, мастер-классов (по плану)	в течение года (по плану)	Толоватюк В.В. ПДО
	Организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий	в течение года	Коломьцева Т.А., ПДО
	Разработка учебно - методических материалов	в течение года	ПДО Толоватюк В.В.
	Работа по темам самообразования . - оформление планов самообразования - собеседование по планам самообразования	В течение года	ПДО Толоватюк В.В.