УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

«18»апреля 2023 года № 988

Об утверждении Положения

В целях выявления эффективных форм, методов, приемов, системы работы, обеспечивающих высокий уровень обучения и воспитания, совершенствования процесса организации образовательной деятельности, повышения качества образования, совершенствования методической работы по повышению профессионального мастерства педагогов и распространению инновационного опыта образовательных организаций и лучших педагогов, создания открытого информационного банка актуального педагогического опыта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу Положение, утвержденное приказом управления образования от 4.05.2018 года №1263.
2. Утвердить Положение об изучении, обобщении, распространении и внесении актуального педагогического опыта в муниципальный банк данных (Приложение 1).
3. Данное Положение считать вступившим в силу с момента подписания.
4. Назначить заместителя директора МБУ «Научно-методический центр» Уколову С. В. ответственным за организацию работы по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта в Губкинском городском округе.
5. Руководителям образовательных организаций:

•ознакомить педагогические коллективы с содержание вышеназванного Положения;

•обеспечить составление и реализацию перспективного плана выявления, изучения, обобщения и распространения актуального педагогического опыта.

6. Методистам МБУ «Научно-методический центр», руководителям муниципальных методических объединений систематически проводить работу по выявлению, изучению актуального педагогического опыта, ежегодно подавать заявки на обобщение педагогического опыта на муниципальном уровне.

7. МБУ «Научно-методический центр»:

- организовать работу по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта в соответствии с Положением;
- обеспечить систематическое обновление муниципальной базы данных актуального педагогического опыта;
- представлять ежегодно опыт педагогов для обобщения на региональный уровень.

8. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации Губкинского городского округа Альяных О.И.

Начальник
управления образования **С.Н. Щетинина**

Уколова Светлана Владимировна
5-29-93

Приложение №1
к приказу управления образования
от 18 апреля 2023 года № 988

ПОЛОЖЕНИЕ
об изучении, обобщении и распространении актуального педагогического опыта работников муниципальных образовательных организаций Губкинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации работы по изучению, обобщению и распространению актуального опыта педагогических и руководящих работников образовательных организаций, методических структур, объединений педагогов образовательных организаций (муниципальный уровень) и его внесения в муниципальный банк данных.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об образовании в Белгородской области», методическими рекомендациями ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования»,

1.3. В Положении используются следующие термины и определения:

- **актуальный педагогический опыт** – это социальный опыт, реализующий прогрессивные тенденции развития, обучения и воспитания детей, опирающийся на научные достижения, обновляющий содержание, средства, способы социально-педагогического процесса и в силу этого позволяющий достигать оптимально возможных результатов в конкретных условиях и ситуациях;
- **обобщение актуального педагогического опыта** означает изучение и анализ состояния его практической ценности, выявление новых тенденций, наличие выводов и результатов изучения и анализа отдельных фактов, явлений и процессов, наблюдаемых в педагогической практике, оформленных в виде педагогических идей или педагогической системы регионального образования;
- **диссеминация актуального педагогического** опыта представляет собой процесс, направленный на то, чтобы донести идеи, методы осуществления или результаты опыта инновационной педагогической деятельности до целевой аудитории, апробирование данного опыта другими педагогами и внесение в него необходимых корректив;
- **мастер-класс** - это передача своего профессионального опыта мастером (педагогом), его последовательные выверенные действия, ведущие к заранее обозначенному результату; наглядная демонстрация достижений профессионала с целью передачи знаний и опыта слушателям для возможного использования их в работе; публичное представление и показ основных идей педагогического опыта на целевую аудиторию;
- **консалтинг** - (англ.- «консультирование»)-процесс консультирования для проектирования инновационного развития педагога, образовательной организации, системы образования

1.4. Уровни изучения, обобщения и распространения актуального педагогического опыта:

- уровень образовательной организации;
- муниципальный уровень.

1.5. МБУ «Научно-методический центр» координирует работу по подготовке к обобщению опыта работы:

- оказывает консультационные (консалтинговые) услуги по содержанию опыта работы;
- изучает заявки и материалы с позиции востребованности темы опыта на муниципальном уровне;
- проводит техническую экспертизу представленных материалов;
- формирует экспертную группу, которая утверждается приказом управления образования администрации Губкинского городского округа;

1.6. Опыт считается обобщенным при условии его публичного представления автором опыта на муниципального уровне.

1.7. Доступность опыта и его открытость с согласия автора осуществляется путем его опубликования, публичного показа, публичного исполнения, размещения на веб-сайтах и в компьютерных базах данных.

1.8. По итогам обобщения автору опыта выдается свидетельство, подтверждающее факт обобщения актуального педагогического опыта работы установленного образца, утвержденного приказом управления образования администрации Губкинского городского округа.

1.9. Положение является локальным актом, регулирующим методическую деятельность образовательных организаций и муниципальной методической службы.

II. Цели и задачи обобщения опыта на муниципальном уровне

2.1. Цели:

- развитие инновационных педагогических практик, совершенствование процесса организации образовательной деятельности, повышение качества образования в Губкинском городском округе;
- непрерывное повышение методического мастерства, творческого роста членов педагогического сообщества Губкинского городского округа.

2.2. Задачи:

- выявлять эффективные формы, методы, приемы, системы работы педагогических кадров и образовательных организаций;
- стимулировать заинтересованность педагогов в результатах инновационной образовательной деятельности, освоении инноваций и их внедрении в педагогическую практику;
- повышать престиж педагогов, активно участвующих в совершенствовании содержания и методов учебной деятельности, достигших высоких результатов в воспитании и обучении детей;
- консолидировать усилия профессиональных методических сообществ педагогов в деле выявления и распространения актуального педагогического опыта;
- создать открытый информационный банк актуального педагогического опыта в городе;
- инициировать издание продуктов обобщения актуального опыта.

III. Критерии актуального педагогического опыта

3.1 Актуальность, тоесть соответствие потребностям образовательного учреждения, социальному заказу, тенденциям общественного развития, федеральной, региональной и муниципальной образовательной политике.

3.2. Новизна:

- в комбинации элементов известных методик;
- в рационализации, усовершенствовании отдельных сторон педагогического труда;
- в преобразовании образовательного процесса (с обоснованием причин изменения в содержании образования);
- в разработке новых средств и правил их применения, постановке и решении новых педагогических задач).

3.3 Высокая результативность:

- в уровне обученности учащихся;
- в личностном развитии учащихся;
- в совершенствовании методической работы и управленческой деятельности.

3.4. Оптимальность, то есть достижение более высоких результатов при экономной затрате сил и времени.

3.5. Стабильность:

- подтверждение эффективности опыта при некотором изменении условий;
- достижение устойчивых положительных результатов на протяжении трех лет.

3.6. Научность, то есть соответствие основополагающим положениям педагогики, психологии, методики.

3.7. Возможность использования опыта в массовой практике; возможность творческого применения опыта.

IV. Организация и порядок работы по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта на муниципальном уровне

4.1. Авторами актуального педагогического опыта могут выступать:

- педагогические и руководящие работники образовательных организаций;
- образовательные организации, внедряющие инновационные образовательные программы, реализующие опытно-экспериментальные проекты и программы;
- профессиональные методические сообщества (методические объединения педагогов и др.).

4.2. Актуальный педагогический опыт принимается к рассмотрению для внесения в муниципальный банк данных может быть рекомендован:

- образовательной организацией, лишь после обобщения данного опыта на уровне образовательного учреждения,
- оргкомитетом и жюри муниципальных педагогических конкурсов при условии соответствия критериям актуального педагогического опыта, утвержденным данным Положением;

4.3. Образовательные учреждения подают в МБУ «Научно-методический центр» следующие документы на бумажных (в виде брошюры) и электронных носителях:

- заявку о внесении актуального педагогического опыта в муниципальный банк (*Приложение №1)*;
- профессиональную карту педагога (или образовательного учреждения) *(Приложение №2);*
- информационную карту АПО педагога *(Приложение №3)*;

- материалы обобщенного опыта, оформленные в соответствии с критериями данного Положения (описание опыта, приложения) *(Приложение № 4-7);*
- письменное согласие автора (в свободной форме) на распространение его опыта, включая безвозмездную публикацию со ссылкой на авторство.

4.4. Обобщение педагогического опыта на муниципальном уровне осуществляется в соответствии с алгоритмом подготовки и проведения изучения, обобщения и внесения в муниципальный банк:

4.4.1 Утверждение экспертных групп приказом управления образования не позднее **1 октября** текущего года

4.4.2 Первичный прием материалов АПО для внесения в муниципальный банк данных производится **с 1 января по 31 марта** текущего года.

4.4.3 Повторный прием материалов АПО (после доработки) прекращается **1 мая** текущего года.

4.4.4. Материалы обобщенного АПО регистрируются заместителем директора МБУ «Научно-методический центр» в журнале и направляются для рецензирования членами экспертных групп.

4.4.5 Консультирование педагогов по вопросам обобщения АПО и рецензирование материалов опыта являются формами научно-методической деятельности методистов МБУ «Научно-методический центр».

4.4.6. **Основанием** для внесения педагогического опыта в муниципальный банк данных является:

- наличие положительной рекомендации эксперной группы,

- решение заседания ММО.

4.4.7 Издание приказа управления образования о внесении АПО в муниципальный банк данных и представление итогов обобщения и внесения АПО в муниципальный банк на МЭС **не позднее 15 мая** текущего года.

4.4.8 Автору внесенного в мунципальный банк данных опыта выдается свидетельство установленного образца **не позднее 31 мая** текущего года

4.5. Опыт исключается из утвержденного графика при нарушении сроков подачи документов для проведения экспертизы.

4.6. Представленные материалы проходят обязательную проверку в системе «Антиплагиат» для выявления уровня самостоятельности работы. Итоги проверки фиксируются и заносятся в протокол заседания предметной экспертной комиссии. Заимствованные работы (степень оригинальности менее 70%) не рассматриваются и не проходят дальнейшую экспертизу.

4.7. К изучению принимается опыт, показывающий позитивные результаты и положительную динамику в течение 3 лет, при условии презентации представляемого опыта работы на муниципальном уровне (не менее одного открытого мероприятия по проблеме).

4.10. Экспертная группа (не менее 3 человек), в которую могут входить руководители методических объединений, заместители руководителей образовательных организаций, методисты, проводит экспертизу представленных материалов.

4.11. В зависимости от предложений опыт работы может быть:

- возвращен на доработку;
- принят к обобщению на муниципальном уровне;
- рекомендован к обобщению на региональном уровне.

4.12. Решение о внесении актуального педагогического опыта в муниципальный банк данных оформляется на основании протоколов заседания

экспертных групп приказом управления образования администрации Губкинского городского округа.

4.13. Завершается обобщение опыта публичным представлением и показом основных идей педагогического опыта на заседаниях муниципальных методических объединений или других мероприятиях муниципального уровня. На основании приказа Управления образования о внесении материалов в муниципальный банк данных выдается свидетельство о внесении целостного описания АПО в муниципальный банк данных.

4.14. Актуальный педагогический опыт **победителей и призеров** муниципальных этапов конкурсов профессионального мастерства считается обобщенным при наличии положительного заключения жюри конкурса. Победителям и призерам конкурсов свидетельство об обобщении опыта работы выдается в установленные сроки при наличии:

- выписки из протокола заседаний оргкомитета и жюри муниципальных педагогических конкурсов,

- грамоты (приказа), для подтверждения статуса,

- материалов обобщенного опыта, оформленные в соответствии с критериями данного Положения (описание опыта, приложения)

4.15. Ответственный за организацию работы по обобщению, изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта после выдачи свидетельства размещает на сайте МБУ «Научно методический центр» города Губкина информационную карту АПО.

4.16. Все предоставленные материалы по АПО являются авторскими и не могут использоваться без письменного разрешения автора опыта. В письменной форме автор подтверждает ознакомление с данным Положением.

4.17. Специалисты управления образования, руководители образовательных учреждений, методисты МБУ «Научно-методический центр» создают информационно-методические условия для распространения актуального педагогического опыта среди педагогической общественности округа, включают в план работы методических объединений мероприятия по распространению актуального педагогического опыта педагогов, внесенных в муниципальный и региональный банки данных. Проводят семинары-практикумы, творческие или педагогические мастерские, мастер-классы с участием педагогов.

V. Делопроизводство

5.1. Документы, регламентирующие внесение АПО в муниципальный банк данных, хранятся в МБУ «Научно-методический центр» (журнал регистрации АПО, журнал выдачи свидетельств и др.).

5.2. Ответственность за ведение и хранение документации АПО возлагается на заместителя директора МБУ «Научно-методический центр».

Приложение 1

Угловой штамп ОУ

ЗАЯВКА

_____

(название образовательной организации)

Просим включить в график изучения и обобщения актуального педагогического опыта работников образовательных организаций Губкинского городского округа (муниципальный уровень) в 20__году

_____

(фамилия, имя, отчество автора опыта, занимаемая должность, тема опыта)

Обосновать актуальность опыта и его значение для совершенствования учебно-воспитательного процесса (управленческой деятельности, методической работы) в объеме не менее 0,5 страницы); **в содержании заявки необходимо включить информацию о формах распространения АПО (на уровне школы, района, области и т.д)**

Приложение: копия приказа об обобщении заявленного опыта на уровне образовательной организации.

МП _____ _____

(Ф.и.о. руководителя ОО) (подпись)

Дата

Приложение 2

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРТА ПЕДАГОГА

Фотография (3х4)

1. Ф.И.О. (без сокращений)	
2. Полное наименование образовательной организации	
3. Должность (если учитель – указать предмет, воспитатель (педагог) – направление деятельности)	
4. Образование	
5. Название учебного заведения, год его окончания, специальность по диплому	
6. Категория	
7. Звания, награды	
8. Стаж работы (общий/ педагогический)	
9. Недельная нагрузка	
10. Внеклассная работа (если есть)	
11. В каком профессиональном сообществе состоит	
12. Участие в профессиональных конкурсах (год, название, результат)	
13. Наличие кабинета (оборудован ли кабинет в соответствии с требованиями ФГОС)	
14. Количество открытых уроков за последние 3 года (муниципальный уровень)	
15. Форма и место представления своего опыта работы за последние 3 года	
16. Прохождение курсовой подготовки	
17. Дополнительные сведения. Факты, достойные упоминания	
18. Электронная (личная) почта	

Приложение 2

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1.	Полный адрес с указанием индекса и телефона	
2.	Ф. И. О. руководителя	
3.	Количество классов-комплектов (групп)	
4.	Количество обучащихся, воспитанников	
5.	Средняя наполняемость классов, групп	
6.	Наличие профильных классов (указать профиль)	
7.	Наличие классов с углубленным изучением предметов (указать предмет)	
8.	Реализуемые образовательные программы (в том числе инклюзивное)	
9.	Количество педагогов	
10.	Средний возраст педагогов	
11.	Количество педагогов, имеющих награды (указать)	
12.	Образование педагогов	
13.	Квалификационная категория	
14.	Курсы повышения квалификации	
15.	Кол-во педагогов, имеющих ученую степень (отметить постоянных, совместителей)	
16.	Реализуемые (реализованные за последние 3 года) проекты, инновационные программы	

Подпись **ФИО руководителя**
Дата
М П

Приложение 3

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АКТУАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА УЧИТЕЛЯ			
I. Общие сведения			
Ф.И.О. автора опыта	**Учреждение, в котором работает автор опыта, адрес с индексом**	**Должность с указанием преподаваемого предмета или выполняемого функционала**	**Стаж работы в должности**

II.Сущностные характеристики опыта	
1. Тема актуального педагогического опыта (АПО)	
2. Источник изменений (противоречия, новые средства обучения, новые условия образовательной деятельности, др.)	Указать, на основе чего появился и развивается Ваш опыт: противоречия, новые условия образовательной деятельности, новые средства обучения, новые знания в области технологий и др.
3. Идея изменений (в чем сущность АПО: в использовании образовательных, информационно-коммуникационных или других технологий, в изменении содержания образования, организации учебного или воспитательного процесса, др.)	Здесь следует написать, в чем сущность опыта: в использовании образовательных коммуникационно-информационных или других технологий, в изменении содержания образования, в организации учебного или воспитательного процессов и т.д. (название должно обязательно соответствовать теме опыта)
4. Концепция изменений (способы, их преимущества перед аналогами и новизна, ограничения, трудоемкость, риски)	Здесь следует обратить внимание на способы изменений, их актуальность и преимущества перед аналогами, новизна, ограничения, затруднения в реализации, риски, ожидания
5. Условия реализации изменений (включая личностно-профессиональные качества педагога и достигнутый им уровень профессионализма)	Необходимо обратить внимание и на личностно-профессиональные качества педагога и достигнутый им уровень профессионализма, наличие материальной базы, специального обучения и др.
6. Результат изменений	Указать не только количественные показатели, но и личностные изменения в отношении детей к предмету, друг к другу и т.д.

7. Публикации о представленном инновационном педагогическом опыте	Только по теме опыта
III. Описание актуального педагогического опыта учителя	
До 150 печатных знаков. Алгоритм: Что я делаю? (использую…технологию, метод и т.д. в соответствии с указанной темой) Для чего это делается? (цель) Как это делается? (технология) *Обратить внимание на соответствие теме*	
IV.Экспертное заключение	
Предполагаемый масштаб и формы распространения изменений	**Основная ценность и адресность представленного опыта (не более 300 знаков). Выписываются из рецензий экспертов.**
Фамилия, имя, отчество эксперта, его контактные телефоны, адрес электронной почты, почтовый адрес	

Приложение №4

ПАМЯТКА
описания актуального педагогического опыта для внесения в муниципальный банк данных

Структура целостного описания опыта работы
Информация об опыте

1. Тема опыта (должна отражать главное направление и содержание работы и соответствовать следующим требованиям:

- в формулировке темы должна быть отражена связь «результат-средство» («средство-результат»), «средство-процесс»;
- конкретность формулировки;
- корректное использование педагогических и психологических терминов).

2. Условия возникновения, становления опыта (необходимые сведения о микрорайоне, социальной среде, классе).
3. Актуальность опыта (анализ соответствия целей и задач опыта социальному заказу общества. Выявление противоречий и затруднений, которые встречаются в массовой практике и успешно решаются в опыте).
4. Ведущая педагогическая идея опыта – центральная, основная мысль, вытекающая из опыта и предусматривающая вариативность форм её применения - это выделение главного, наиболее существенного в деятельности автора опыта.
5. Длительность работы над опытом (с момента обнаружения противоречия между желаемым состоянием и действительным до момента выявления результативности опыта).
6. Диапазон опыта (отдельная педагогическая ситуация, система уроков, система внеклассной работы, единая система «урок-внеклассная работа», лекционно-семинарская система и т.п.).
7. Теоретическая база опыта (здесь необходимо четко указать, что конкретно на основе той или иной научной идеи разрабатывается **автором опыта**).
8. Степень новизны (см. п.2.2. настоящего Положения. Также необходимо описать приемы изменения содержания образования: например, по стержневым линиям учебного курса, введение деятельностного компонента содержания образования, введение гуманитарных аспектов содержания естественнонаучных предметов и т.п.).

Технология опыта

Описание технологии осуществляется в следующей последовательности:

1. Определение цели (под целью педагогической деятельности понимается мысленное представление конечного результата).
2. Постановка задач, способствующих достижению данной цели.
3. Описание средств достижения цели (методов и форм организации работы).

4. Организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с поставленными целями и задачами. (Алгоритм осуществления педагогических действий с описанием особенностей технологии автора опыта).

5. Отслеживание результатов с указанием используемых методик диагностики не менее чем за три года работы по теме опыта.

6. Оценка результативности.

(Для оценки результативности актуального опыта необходимо определить:

- уровень воспитанности учащихся
- уровень обученности учащихся
- развитие личности учащихся

(использовать известные в теории и практике методики.)

Также важно учитывать:

- за счет чего достигается в опыте высокий результат,
- насколько стабильны эти результаты,
- степень оптимальности получаемых результатов.

Оценивая результаты, можно сравнивать их с типичными для данных условий работы).

Примечание. При раскрытии технологии опыта ссылки на приложения обязательны.

Приложение 5

Перечень возможных материалов приложения к целостному описанию опыта работы

(содержание приложений строго зависит от темы опыта и соответствует ссылкам в его описании)

- Авторские программы, модифицированные программы, проекты.
- Тематическое планирование.
- Поурочные планы.
- Система уроков, занятий по теме опыта.
- Компьютерное обеспечение занятий.
- Сценарии вечеров, праздников, и т.п.
- Тексты лекций, выступлений, докладов, рефератов и т.п.
- Творческие работы учащихся.
- Данные о выпускниках и бывших учениках (успехи, имеющие отношение к системе работы учителя).

Приложение 6

Требования к оформлению документов
Требования к электронным носителям

- Необходимо подписать все дискеты полным именем автора, указать район (город), название ОУ.
- Всю документацию представлять в формате **rtf.** для удобства чтения информации при загрузке дискеты в другой компьютер.

- Фотографии, имеющиеся в документации, необходимо представлять в формате **jpeg**.
- Не представлять документацию в архивируемом виде.
- Для текстовых файлов необходимо использовать шрифт **Times New Roman, 14 размер, межстрочный интервал – одинарный, поля: верхнее, нижнее- 2см, левое –3см, правое – 1,5см.**

Требования к бумажным носителям

- Все бумажные документы предоставляются в виде брошюры в единственном экземпляре.
- В текстах не допускается сокращение названий и наименований.
- Все страницы должны быть пронумерованы, в колонтитуле на каждой странице должны быть указаны фамилия, имя и отчество автора.
- **Объем целостного описания опыта должен составлять не более 15 страниц, объем приложения не более 20.**

Приложение 7

Правила и образцы оформления материалов обобщения актуального педагогического опыта в форме целостного описания опыта

Оформление титульного листа

Первая страница печатного варианта обобщения актуального педагогического опыта - титульный лист. Нумерация целостного описания опыта начинается с титульного листа, но цифра «1» на титульном листе не ставится. Если опыт обобщается на уровне образовательного учреждения, вверху по центру размещается название образовательного учреждения по печати. Если опыт обобщается на уровне районного (городского) управления образованием, вверху по центру размещается название районного (городского) управления образованием. По центру титульного листа печатается тема опыта. В правом нижнем углу указывается фамилия, имя, отчество автора опыта, его должность, место работы. Внизу по центру страницы размещается дата. Например:

Управление образования администрации
Губкинского городского округа

Антропонимическая лексика как средство формирования интереса к русскому языку у младших школьников на уроках и факультативных занятиях

Автор опыта: Орлова
Татьяна Николаевна
учитель начальных классов
МБОУ «Уколовская СОШ»
Губкинского района

Губкин 2015

Оформление страницы с указанием содержания опыта

Вторая страница печатного варианта обобщения актуального педагогического опыта – содержание. Со второй страницы в нижнем колонтитуле, в правом углу с цифры «2» начинается нумерация целостного описания опыта. Так же со второй страницы и в остальных последующих в верхнем колонтитуле по центру размещается фамилия, имя, отчество автора опыта. В содержании печатаются названия всех основных разделов, приложений к целостному описанию опыта с указанием страниц начала разделов и приложений. Например:

Орлова Татьяна Николаевна

Содержание:

Информация об опыте……3
Технология опыта……5
Результативность опыта……15
Библиографический список…...18
Приложение к опыту ……..20

Далее с третьей страницы начинается описание опыта по памятке, указанной в приложении № 3 Положения.

Оформление библиографического списка

Есть различные способы построения библиографических списков. Мы будем использовать алфавитный способ группировки используемых источников. Этот способ характерен тем, что фамилии авторов и заглавия

(если автор не указан) размещены по алфавиту. Правила последовательности постановки знаков препинания, расстановки фамилий авторов, названия книги, издательства, год издания показаны на примере:

Орлова Татьяна Николаевна

Библиографический список:

1. Бондалетов, В.Д. Русская ономастика/ В.Д. Бондалетов.- М.: Просвещение, 1983. – 800 с.
2. Введенская, Л.А. От собственных имён к нарицательным/ Л.А.Введенская, И.П.Колесников. – М.: Просвещение, 1981.– 20 с.
3. Границкая, А.С. Научить думать и действовать: адаптивная система обучения в школе/ А.С. Границкая.– М.: Просвещение, 1991. – 300 с.
4. Лихачев,Д.С. О культуре общения//Преподавание истории в школе. - 2005. - №5. - с. 4 – 7

Оформление приложения к описанию опыта

Объем и содержание приложений к целостному описанию опыта зависит от темы опыта. В приложении должны быть представлены только те материалы, которые имеют отношение к представленному целостному описанию опыта и на эти приложения в тексте описания опыта имеются ссылки в качестве примеров. Страница с указанием разделов приложения нумеруется в тексте описания опыта последней. В правом верхнем углу на каждом листе приложения должно быть отмечено, к какому из разделов приложения принадлежит этот лист: «Приложение №2» или «Приложение №8». На странице с указанием разделов приложения нумерация начала разделов не ставится, на этой странице указывается перечень материалов приложения. Пример оформления:

Орлова Татьяна Николаевна

Приложение

1. Приложение №1 - Авторские программы
2. Приложение №2 - Тематическое планирование
3. Приложение №3 - Поурочные планы .
4. Приложение №4 - Разработки уроков.
5. Приложение №5 - Компьютерное обеспечение занятий.
6. Приложение №6 - Сценарии праздников.
7. Приложение №7 - Реферат.
8. Приложение №8 - Творческие работы учащихся

Перечень возможных материалов приложения представлен в приложении № 4 Положения. Требования к оформлению документов, требования к электронным и бумажным носителям представлены в приложении № 5 Положения.

Приложение №8

Управление образования
администрации Губкинского городского округа

Муниципальное бюджетное учреждение
«Научно-методический центр» г. Губкина Белгородской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о внесении актуального педагогического опыта в муниципальный банк данных

Настоящее свидетельство выдано
_____(ФИО, полностью)_____
_____(должность, наименование ОО)_____
в том, что актуальный педагогический опыт по теме:

_____

_____

внесен в муниципальный банк данных в 201__ году.

Директор МБУ
«Научно-методический центр» **Н. Будзюк**

Регистрационный номер: _____

Губкин
2023

Приказ УО от «___» ____ 201_ г. № _____

ПРОТОКОЛ ОЦЕНКИ АПО

Дата поступления АПО на экспертизу_____202_ год
Автор АПО _____
ОУ _____
Тема_____
_____

№	Оценка правильности описания АПО	Оценка, рекомендации
I	**Информация об опыте**	
1.	Формулировка темы	
2.	Условия возникновения	
3.	Актуальность	
4.	Ведущая педагогическая идея	
5.	Длительность работы над АПО	
6.	Диапазон опыта	
7.	Теоретическая база	
8.	Степень новизны	
II	**Технология опыта**	
1.	Формулировка цели	
2.	Постановка задач	
3.	Описание организации учебно-воспитательного процесса,	

	четкость в описании системы работы, алгоритма действий, содержательность описания		
4.	Ссылки на приложения в тексте. Краткое изложение сути данного приложения, выделение используемых методов и приемов работы, технологий, которые описаны в приложении.		
III	**Результативность**		
1.	Оценка результативности, наблюдается ли положительная динамика. Отслеживание результативности с указанием ***используемых методик***		
IV	**Оформление библиографического списка**		
V	**Приложения**		
1.	Правильность оформления		
2.	Их целесообразность: соответствие теме и содержанию опыта		
VI	**Степень распространения АПО**	В рамках ОУ	Муниципальный, региональный уровень
	Участие в конференциях		
	Издательская деятельность		
	Выступления		
	Открытые мероприятия		

	Прочее		
VII	Правильность оформления опыта в целом, эстетика оформления, наличие корешка на папке		

Выводы и предложения:

_____
_____
_____

1) **Рекомендовать данный актуальный педагогогический опыт для занесения в муниципальный банк данных.**
2) **Рекомендовать данный актуальный педагогогический опыт для обобщения на региональном уровне**
3) **Автору опыта доработать материалы в соответствии со следущими ректомендациями:**

_____
_____
_____
_____

На доработку отводиться не более 20 дней.
Дата отправки на доработку «__»_____ ____202_года

Дата получения АПО для повторной экспертизы_____202_года

Выводы и предложения:

_____
_____
_____

1) **Рекомендовать данный актуальный педагогогический опыт для занесения в муниципальный банк данных.**
2) **Рекомендовать данный актуальный педагогогический опыт для обобщения на региональном уровне**

«_____» _____**202_г.**

Члены экспертной группы:
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____