



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

«15» 01 2025 г.

№ 69

**О проведении муниципального этапа
Всероссийского фестиваля музейных
экспозиций образовательных организаций
«Без срока давности»**

В соответствии с приказом министерства образования Белгородской области от 09.01.2025 г. № 14 «О проведении регионального этапа Всероссийского фестиваля музейных экспозиций образовательных организаций «Без срока давности», а также в целях сохранения и увековечения памяти о событиях и жертвах военных преступлений против человечности в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с **16 января по 25 января 2025 года** муниципальный этап Всероссийского фестиваля музейных экспозиций образовательных организаций «Без срока давности» (далее – Фестиваль).
2. Утвердить Положение по проведению муниципальный этап Всероссийского фестиваля музейных экспозиций образовательных организаций «Без срока давности» (Приложение 1).
3. Утвердить состав оргкомитета Фестиваля (Приложение 2).
4. Утвердить состав жюри Фестиваля (Приложение 3).
3. Ответственность за организацию и проведение Фестиваля возложить на МБУДО «Станция юных туристов» (Коломыцева Т.А.).
4. Руководителям общеобразовательных учреждений организовать работу по участию в Фестивале в соответствии с утвержденным Положением.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника управления образования Аляных О.И.

Начальник управления образования

Лобова Нина Васильевна

(47-241) 7-58-26

Коломыцева Татьяна Анатольевна

(47-241) 2-23-85

С.Н. Щетинина

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса
музейных экспозиций образовательных организаций
«Без срока давности»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения муниципального этапа Всероссийского фестиваля музейных экспозиций образовательных организаций «Без срока давности» в 2024-2025 учебном году (далее – Фестиваль).

1.2. Организационно-методическое сопровождение Фестиваля обеспечивает муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных туристов» (далее – МБУДО «Станция юных туристов»).

2. Цели и задачи Фестиваля

2.1. Фестиваль проводится в целях сохранения и увековечения памяти о жертвах военных преступлений среди мирного населения, событиях и жертвах военных преступлений нацистов и их пособников в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

2.2. Задачи проведения Фестиваля:

- изучение обучающимися теоретических и фактологических основ нацистского геноцида мирного населения на оккупированных советских территориях;

- формирование умений работать с основными источниками и информационными ресурсами проекта «Без срока давности»;

- освоение опыта противодействия попыткам фальсификации и искаженного трактования фактов о военных преступлениях нацистов и их пособников против мирного советского населения;

- освоение опыта проектирования музейных экспозиций и их использования в системе образовательно-просветительских мероприятий федерального проекта «Без срока давности» в регионе, городе/населенном пункте;

- привлечение подрастающего поколения к музейно-организационной работе в рамках образовательно-просветительских мероприятий федерального проекта «Без срока давности» (посредством участия в сборе и изучении музейных экспонатов, оформлении музейных экспозиций, проведении экскурсионной работы);

- воспитание у подрастающего поколения уважения к памяти жертв среди мирного населения в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

– поддержка деятельности образовательных организаций по сохранению исторической памяти о преступлениях нацизма против человечности в XX-XXI веках.

3. Участники Фестиваля

3.1. Участниками Фестиваля являются учащиеся и педагогические работники образовательных организаций Губкинского городского округа.

3.2. Количество представителей образовательной организации – не более 3 (обучающиеся и (или) педагогические работники), включая педагогического работника, осуществляющего общее руководство и сопровождение деятельности музейной экспозиции.

3.3. На Фестиваль представляются музейные экспозиции образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дополнительные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования на территории Белгородской области (далее – образовательные организации).

3.4. Участие в Фестивале добровольное.

4. Типы тематические направления музейных экспозиций

4.1. Музейные экспозиции образовательных организаций, посвященные сохранению исторической памяти о трагедии мирного населения СССР – жертв военных преступлений нацистов и их пособников в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и установлению обстоятельств вновь выявленных преступлений против мирного населения, могут быть сформированы в образовательной организации (в том числе в рамках действующего в образовательной организации музея) по одному из следующих типов:

- **тематическая музейная экспозиция** – музейная экспозиция (музейная комната, музейный зал, выставка), раскрывающая посредством экспозиционных материалов тему, сюжет, проблему, определенные федеральным проектом «Без срока давности»;

- **передвижная музейная экспозиция (выставка)** – посвящена проблематике проекта «Без срока давности» и может быть представлена более чем в одном месте (в том числе на площадях образовательных, культурно-просветительных и других организаций/учреждений).

- **виртуальная музейная экспозиция** – экспозиция виртуального музейного контента проекта «Без срока давности» для размещения на официальных сайтах образовательных организаций (музеев образовательных организаций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Для участия в Фестивале образовательная организация направляет заявку и конкурсные материалы в соответствии с разделом 7 настоящего Положения (далее – конкурсные материалы).

В конкурсных материалах участники Фестиваля посредством музейных средств представляют музейные экспозиции по следующим тематическим направлениям:

– Без срока давности: преступления нацизма против человечности в XX-XXI веках;

– Словарь проекта «Без срока давности»: знакомство с терминологией проекта на основе архивных документов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.;

– Деятельность поисковых отрядов и общественных организаций/движений в мероприятиях по сохранению памяти о жертвах военных преступлений нацистов и их пособников среди мирного населения в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.;

– Без срока давности: возмездие за преступления нацистов во время Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и Специальной военной операции;

– Образовательно-просветительские маршруты по местам памяти проекта «Без срока давности» в Белгородской области;

– Деятельность образовательной организации по проекту в Белгородской области по теме «Геноцид: история и современность».

4.3. Выбор типа музейной экспозиции и тематического направления образовательными организациями осуществляется самостоятельно.

5. Организационный комитет Фестиваля

5.1. Для организационно-методического обеспечения и проведения Фестиваля создается организационный комитет (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается приказом Управления образования администрации Губкинского городского округа.

5.2. Оргкомитет создаётся на период проведения Фестиваля для достижения цели и решения задач Фестиваля.

5.3. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Оргкомитета.

5.4. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

– определяет процедуру организации, проведения и подведения итогов Фестиваля;

– определяет форму и сроки проведения Фестиваля;

– проводит экспертизу конкурсных материалов;

– принимает (секретарь Оргкомитета) материалы кандидатов на участие в Фестивале;

– ведёт (секретарь Оргкомитета) документацию Фестиваля;

– составляет (секретарь Оргкомитета) протокол оценки результатов конкурсных работ, в котором проводится ранжирование участников с учётом набранных баллов.

– обеспечивает соблюдение прав участников Фестиваля;

– обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные участников Фестиваля без согласия субъектов персональных данных;

– выполняет иные задачи и функции, связанные с подготовкой и проведением Фестиваля по согласованию с Учредителем.

5.5. Определяет победителей и призёров, утверждает итоговый протокол (решения по отбору лучших работ принимаются на основе рейтинговой системы оценивания по каждому тематическому направлению; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Оргкомитета).

5.6. Решение Оргкомитета Фестиваля считается принятым, если за него проголосовало 2/3 и более его списочного состава. Решение Оргкомитета Фестиваля оформляется протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя.

5.7. Члены Оргкомитета осуществляют свою работу на безвозмездной основе.

5.8. Оргкомитет оставляет за собой право частичного изменения порядка проведения Фестиваля, сроков, критериев оценки, количества баллов по отдельным критериям (без изменения максимального значения количества баллов).

5.9. Оргкомитет оставляет за собой право использовать конкурсные материалы в некоммерческих целях (в целях рекламы Фестиваля, в методических и информационных изданиях, для освещения в средствах массовой информации, в учебных целях) на основе согласия участников Фестиваля на размещение представленных ими материалов или фрагментов конкурсных материалов любым способом и на любых носителях по усмотрению Оргкомитета с обязательным указанием авторства работ.

6. Жюри Фестиваля

6.1. Для оценивания конкурсных работ создаётся жюри, которое утверждается приказом Управления образования Губкинского городского округа.

6.2. Жюри оценивает работы участников Фестиваля по критериям. Результатом работы члена жюри является заполненный и подписанный оценочный лист. Оценочные листы передаются членами жюри секретарю Оргкомитета.

6.3. Члены жюри осуществляют свою работу на безвозмездной основе.

7. Условия и порядок проведения Фестиваля

7.1. Для участия в Фестивале в срок до **25 января 2025 года** на электронную почту gubkintur@yandex.ru МБУДО «Станция юных туристов» предоставляются следующие материалы:

- **заявка на участие в Фестивале** (все поля в конкурсной заявке обязательны для заполнения; заявка заполняется только с использованием технических средств) (приложение 1 к Положению);

- **описание концепции музейной экспозиции** в формате .doc или .docx (приложение 2 к Положению);

- **паспорт музейной экспозиции** в формате .doc или .docx (приложение 3 к Положению);

- **согласие каждого представителя участника Фестиваля** от образовательной организации на обработку персональных данных (при необходимости фото- и видеосъёмку), использование фото- и видеоматериала музейных экспозиций в некоммерческих целях на безвозмездной основе, включая обучающихся образовательных организаций/родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников (приложение 4 к Положению);

- видеоролик-презентация (размещение 720 p (HP Ready) и выше, формат – горизонтальных (16x9); расширение файла – mp4; размер – до 2 Гб;

длительность – до 5 минут; звук записывается на внешние микрофоны (при использовании внутреннего микрофона видеокамеры – при полной тишине в помещении проведения видеозаписи);

– **файл** (в формате .doc, .docx), содержащий ссылку на видеоролик, размещённых на российском сервисе хранения файлов (Яндекс Диск, Облако, Mail.ru, СберДиск);

- скан-копия страницы Устава организации, на которой указано полное и сокращённое наименование образовательной организации.

Все документы размещаются в одной электронной папке. Папка с документами архивируется (формат папки – zip, rar).

Ссылка на конкурсный видеоролик должна быть активна в течение 6 месяцев после загрузки.

В теме письма необходимо указать: «Фестиваль музейных экспозиций».

7.2. Структура описания конкурсной работы должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Положения.

7.3. На Фестиваль направляются работы от одной образовательной организации по одной конкурсной работе по каждому тематическому направлению.

7.4. В однодневный срок после окончания приёма документов Оргкомитет проводит проверку предоставленных на Фестиваль материалов. По результатам проверки Оргкомитет принимает решение о допуске претендентов к участию в муниципальном этапе Фестиваля. В случае необходимости корректировок Оргкомитет дополнительно связывается с участниками по электронной почте или контактному телефону, указанным в заявке участником.

7.5. Проверка конкурсных работ, включая подведение итогов Фестиваля, с **26 по 28 января 2025 года.**

8. Требования к конкурсным материалам и критерии их оценивания

8.1. Конкурсные материалы представляются образовательной организацией вместе с развёрнутым описанием концепции создания музейной экспозиции, паспортом и видеороликом-презентацией музейной экспозиции. Руководитель музейной экспозиции отвечает за оформление и представление конкурсных материалов для участия в Фестивале.

8.2. Все конкурсные материалы заполняются представителем образовательной организации по утверждённым формам, образцы которых размещены на официальном сайте Всероссийского фестиваля музейных экспозиций образовательных организаций «Без срока давности»: <https://fm.memory45.su/>.

8.3. Не подлежат оценке конкурсные материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению или с нарушением сроков их представления. Неполный пакет конкурсных материалов не принимается.

8.4. Для участия в Фестивале образовательная организация представляет одну конкурсную заявку.

8.5. Каждый пакет конкурсных материалов на всех этапах Фестиваля проверяется и оценивается тремя членами жюри.

8.6. Оценка конкурсных работ осуществляется по следующим критериям:

- «Содержание музейной экспозиции»:
- соответствие конкурсной заявки выбранному тематическому направлению;
- соответствие содержания музейной экспозиции выбранной теме;
- полнота раскрытия темы музейной экспозиции;
- оригинальность авторского замысла;
- использование музейных экспонатов, научно-вспомогательных материалов и средств музейного показа;
- привлечение дополнительных научных и художественных материалов, и их корректное использование;
- наличие региональной специфики музейной экспозиции;
- соответствие музейной экспозиции возрастной классификации информационной продукции 16+;
- «Художественное и техническое оформление музейной экспозиции»:
- использование экспозиционной площади;
- владение средствами музейного показа;
- эстетическое решение;
- наличие интерактивных элементов;
- «Учебно-воспитательный и просветительский потенциал музейной экспозиции»:
- применимость содержания музейной экспозиции в образовательном процессе;
- участие обучающихся в создании музейной экспозиции.

8.7. Оценка по каждому показателю выставляется по шкале 0 до 3 баллов.

8.8. По решению членов жюри к оценке не допускаются работы, не соответствующие тематике проекта «Без срока давности», тематическим направлениям Фестиваля, а также содержащие фальсификацию исторических фактов или противоречащие общечеловеческим моральным нормам.

8.9. Принятые членами жюри решения считаются окончательными и пересмотру не подлежат. Апелляции не принимаются.

9. Определение победителей и призёров. Подведение итогов Фестиваля

9.1. По итогам Фестиваля участникам выставляется оценка, представляющая собой среднее арифметическое баллов, полученных от всех членов жюри.

9.2. По результатам Фестиваля выстраивается рейтинг, который отражается в протоколе, утверждается на заседании Оргкомитета и является основанием для определения победителей и призёров в каждой категории участников, но не более 25% от общего количества участников.

9.3. Победителем Фестиваля считается участник, набравший наибольшее количество баллов, но не менее 80% от общего количества баллов.

9.4. Призёрами Фестиваля становятся участники (не более 2), следующие в рейтинге за победителем и набравшие не менее 70% от общего количества баллов.

9.5. Победители и призёры муниципального этапа Фестиваля награждаются дипломами Управления образования администрации Губкинского городского округа.

9.6. Конкурсные материалы победителей Фестиваля по каждому тематическому направлению направляются на областной этап, который состоится с 01 февраля по 03 марта 2025 года.

10. Информационное сопровождение Фестиваля

10.1. Информация о ходе Фестиваля размещаются на официальном сайте МБУДО «Станция юных туристов».

10.2. Консультация по вопросам организации и проведения Фестиваля можно получить по тел.8(47-241)2-29-72, ответственный: Аршинова Жанна Вячеславовна.

**Состав организационного комитета муниципального этапа
Всероссийского фестиваля музейных экспозиций образовательных
организаций «Без срока давности»**

№ п/п	ФИО	Место работы, должность
1.	Лобова Нина Васильевна	главный специалист управления образования – председатель оргкомитета
2.	Коломыцева Татьяна Анатольевна	директор, педагог-организатор МБУДО «Станция юных туристов» – заместитель председателя оргкомитета
3.	Толоватюк Виктория Викторовна	заместитель директора, методист МБУДО «Станция юных туристов» – член оргкомитета
4.	Аршинова Жанна Вячеславовна	заведующий отделом, педагог дополнительного образования МБУДО «Станция юных туристов» – секретарь оргкомитета
5.	Колтунова Анна Владимировна	методист МБУДО Центр дополнительного образования «НеШкола» – член оргкомитета

**Состав жюри муниципального этапа Всероссийского фестиваля
музейных экспозиций образовательных организаций «Без срока
давности»**

№ п/п	ФИО	Место работы, должность
1.	Лобова Нина Васильевна	главный специалист управления образования – председатель жюри
2.	Ивакина Елена Алексеевна,	методист МБУ «Научно-методический центр» – заместитель председателя жюри
3.	Коломыцева Татьяна Анатольевна	директор, педагог-организатор МБУДО «Станция юных туристов» – заместитель председателя жюри
4.	Толоватюк Виктория Викторовна	заместитель директора, методист МБУДО «Станция юных туристов» – член жюри
5.	Крылова Яна Вячеславовна	заместитель директора, педагог- организатор МБУДО «Станция юных туристов» – член жюри
6.	Аршинова Жанна Вячеславовна	заведующий отделом МБУДО «Станция юных туристов» – член жюри
7.	Мельникова Елена Георгиевна	педагог-организатор МБУДО «Станция юных туристов» – член жюри
8.	Колтунова Анна Владимировна	методист МБУДО Центр дополнительного образования «НеШкола» – член жюри

Приложение №1
к Положению о проведении
муниципального этапа Всероссийского
фестиваля музейных экспозиций
образовательных организаций
«Без срока давности»
от «_____» _____ 2025 г.



**Заявка для участия во Всероссийском фестивале музейных экспозиций
образовательных организаций «Без срока давности»**

Наименование субъекта Российской Федерации	
Полное название образовательной организации в соответствии с уставом	
Индекс и почтовый адрес образовательной организации	
Электронная почта образовательной организации	
Телефон образовательной организации (с кодом населенного пункта)	
Тематическое направление музейной экспозиции	
Название музейной экспозиции	
Ф. И. О. представителя образовательной организации, представляющего музейную экспозицию образовательной организации на Фестивале	
Должность представителя образовательной организации в образовательной организации	
Электронная почта представителя образовательной организации, представляющего музейную экспозицию образовательной организации на Фестивале	
Контактный телефон представителя образовательной организации, представляющего музейную экспозицию образовательной организации на Фестивале	

Директор ОУ:

Подпись

Приложение №2
к Положению о проведении
муниципального этапа
Всероссийского
фестиваля музейных экспозиций
образовательных организаций
«Без срока давности»
от «_____» _____ 2025 г.



Концепция музейной экспозиции

Название музейной /выставочной/виртуальной экспозиции	
Авторы экспозиции (с указанием должностей)	
Тема экспозиции	
Цель	
Задачи	
Актуальность	
Описание экспозиции	
Предполагаемый результат работы экспозиции	

Приложение №3
к Положению о проведении
муниципального этапа Всероссийского
фестиваля музейных экспозиций
образовательных организаций
«Без срока давности»
от « ____ » _____ 2025 г.



Паспорт музейной экспозиции

Субъект Российской Федерации	
Полное название образовательной организации	
Наименование музейной экспозиции	
Дата создания экспозиции	
ФИО автора экспозиции	
Перечень основная документации по экспозиции (приказ об открытии музея, план работы экспозиции, книги учета и др.)	
Характеристика помещения, необходимого для экспозиции	
Краткое содержание экспозиции	
Краткая характеристика основного фонда	
Наименование шефствующего государственного музея (при наличии)	
Экскурсионная работа	
Штат музея	
Контактные данные: Адрес с индексом, телефон с кодом, электронная почта, сайт школы и музея	

к Положению о проведении
муниципального этапа Всероссийского
фестиваля музейных экспозиций
образовательных организаций
«Без срока давности»
от « ____ » _____ 2025 г.

**Согласие
на обработку персональных данных участника конкурсов, конференций,
соревнований, олимпиад школьников**

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество одного из родителей)
Наименование документа, удостоверяющего личность _____
серия _____ номер _____ выдан « ____ » _____ г.

Наименование органа, (выдавшего документ)
Даю согласие государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Станция юных туристов», расположенному по адресу г. Губкин. ул. Дзержинского, д.113А (далее – Оператор) на обработку персональных данных моего ребёнка: _____

(Ф.И.О. ребёнка)
учащегося _____ класса _____
(образовательная организация)

в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» в целях организации проведения конкурсов, конференций, соревнований, олимпиад школьников.

Обработка включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление), использование в случаях, разрешённых действующим законодательством, обезличившие публикацию в различных источниках.

Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата рождения.
3. Адрес прописки.
4. Адрес проживания.
5. Контактный телефон (домашний, сотовый).
6. Фото и видео материалы, сделанные во время проведения олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований и наградений.
7. Место учёбы, номер класса.
8. Данные паспорта и свидетельства о рождении.

Согласие на обработку персональных данных действительно в течении 5 (пяти) лет с момента предоставления настоящего согласия.

Я уведомлен(а) о своём праве отозвать согласие путём подачи в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных туристов» письменного заявления.

Данным согласием подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона РФ от 27 июля №152 – ФЗ «О персональных данных», права и обязанности мне разъяснены.

_____/_____/_____
(Дата) (подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)